

Als leistungsstarker und zuverlässiger Partner für Fahrzeug- und Maschinenhersteller überzeugt die MOTOMETER GmbH in Pforzheim mit Produkten in den Bereichen Mess- und Anzeigegeräte, Sensorik sowie in der Fahrzeugelektronik - seit 1912.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/-n engagierte/-n

Technische/-n Zeichner/-in // Produktdesigner/-in (m/w/d) als Technische Assistenz in Teilzeit (15-20 Wochenstunden)

Als technische/-r Zeichner/-in // Produktdesigner/-in (m/w/d) bist du für die Erstellung von technischen Zeichnungen für Bauteile und Baugruppen verantwortlich.

Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Anfertigen technischer Zeichnungen nach den Richtlinien und Kunden-Standards (vorwiegend im 2D-Bereich)
- Analyse und Bewertung von Toleranzen und geometrische Abmessungen
- Zeichnungsprüfung von Lieferanten oder Kunden in Abstimmung mit dem Einkaufs- und Vertriebsteam
- Sicherstellung einer strukturierten Ablage von CAD-Daten und Dokumenten im Datenmanagementsystem
- Anlage und Pflege von Teilen, Stücklisten, Listen und Arbeitsanweisung im CAD-System
- Betreuung von Prüfständen und Internen Projekten: Kommunikation und Beauftragung von Dienstleistern/ Handwerkern etc. Kleinreparaturen und Problembehandlung

Dein Profil:

- Eine abgeschlossene technische Ausbildung zum/zur technische/-r Zeichner/-in / Produktdesigner/-in
- Oder ausgebildeter Techniker / Mechaniker / Mechatroniker, mit der notwendigen Kenntnis über die Zeichnungserstellung
- 2-3 Jahre Erfahrung im Bereich Zeichnungserstellung mit Auto CAD LT
- erste Erfahrung in der technischen Dokumentation von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Deine Benefits:

- Erfahrungs- und Qualifikationsabhängige Vergütung
- Zusatzleistungen wie Urlaubsgeld, Vermögenswirksame Leistungen, kostenlose Getränke und Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten
- 30 Urlaubstage (bei einer 5 Tage Woche)
- Sonderurlaub bei besonderen familiären Ereignissen (Geburt, Hochzeit, etc.)
- Mobiles Arbeiten / Homeoffice (zwei Mal in der Woche) mit Bereitstellung der nötigen Hardware
- Gleitzeit / Vertrauensarbeitszeit
- Betrieblich geförderte externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache unkomplizierte Hierarchien
- Regelmäßige Mitarbeiterevents

Fühlst du dich angesprochen?

Wir freuen uns, wenn Du diese spannende Herausforderung annehmen möchtest, und bitten Dich um Zusendung Deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: **personal@motometer.de**.